

## Ärende 06 a-b

# Förslag till

## Arbetsordning och förhandlingsprogram

Under en digital kongress finns annorlunda förutsättningar, begränsningar och möjligheter jämfört med en fysisk kongress och detta ställer andra krav på en arbetsordning. Kongressen 2021 genomförs i huvudsak på plattformen VoteIT och Zoom som komplement.

Mötesordförandes mandat är något större vid en digital kongress än en fysisk kongress. Detta eftersom det är ohållbart att mötesordförande ställer löpande frågor till ombuds församlingen vad gäller om alla är redo att gå till beslut och om stöd finns för föreslagen propositionsordning.

Inför att arbetsordningen antas vill förbundsstyrelsen belysa att det i § 2:5 Mötesrättigheter och beslutsformer våra stadgar framgår att En röst på fler eller färre personer än det antal som ska väljas, eller på någon som inte är nominerad till valet, är ogiltig. Det är en skrivning som funnits länge i stadgarna och framför allt är skapad utifrån ett upplägg där omröstning sker via tryckta valsedlar. Syftet är att undvika taktikröstande vid val.

Modern teknik och väl etablerade och demokratiskt säkra omröstningsmetoder skapar nya förutsättningar vid val. Den metod som föreslås (Skotsk STV) är inte förenlig med våra stadgar då metoden bygger på att man rangordnar de kandidater man kan tänka sig utan begränsning till exakt det antalet poster som ska väljas. Förbundsstyrelsen menar att det är viktigt att kongressen använder sig av de bästa beslutsmetoderna och föreslår därför en arbetsordning som på den punkten strider mot våra stadgar.

Kongressen föreslås besluta

att anta arbetsordningen för kongressen 2021 samt

att anta förhandlingsprogrammet för kongressen 2021.

# Arbetsordning

## Kongressens upplägg

Kongressen sker både **asynkront**, där deltagarna inte behöver göra saker samtidigt (t.ex. lägga förslag eller rösta) och **synkron** där deltagarna gör saker samtidigt (t.ex. deltar i ett digitalt samtal).

## Kongressens plattformar

Förhandlingarna sker på två plattformar:

### VoteIT

Förhandlingarnas huvudsakliga plattform. En digital, asynkron textbaserad plattform där förslag läggs, diskussioner förs och beslut fattas.

### Zoom

En kompletterande plattform. En digital, synkron muntlig diskussion med bild och ljud där medlemmar kan begära ordet.

## Förhandlingsprogram

I förhandlingsprogrammet framgår vilka frågor som ska diskuteras i Zoom samt i vilken ordning olika förslag ska hanteras i respektive beslutsomgång i VoteIT. Se Omröstningar nedan.

## Medlemmens rättigheter

Enligt IOGT-NTO:s stadgar § 2:5 har alla medlemmar i IOGT-NTO närvaro-, yttrande och förslagsrätt. Ombud har rösträtt. Därmed har alla medlemmar i IOGT-NTO-rörelsen rätt att delta på båda plattformarna VoteIT och Zoom.

Ingen har rösträtt i frågor som rör egen förvaltning eller eget arvode.

## Mötesordförande

Mötesordförandena har till uppgift att leda IOGT-NTO:s kongress. De ska säkerställa att arbetsordningen följs och är ansvariga för att samtliga ombud kan följa med i beslutsfattandet. Mötesordförandena ska inte påverka vilka beslut som fattas, bara säkerställa att beslut fattas på ett demokratiskt vis samt kan vidta de åtgärder som krävs för att hålla god ton i samtalen.

## Föredragning

Föredragningar är tillgängliga genom förinspelade presentationer och dessa finns i VoteIT. Mindre/enskilda förslag föredras på max två minuter, större/mer komplexa förslag föredras på max 10 minuter.

### I mindre förslag ingår

- Formalia och val av mötespresidium
- Arbetsordning och förhandlingsprogram
- Verksamheten 2019–2020
- Stadgarna § 1:1 och § 1:3
- Medlemsavgift
- Arvoderingspolicy
- Motioner

### I större förslag ingår

- Verksamhetsberättelse och Årsredovisning
- Drogpolitiskt program
- Strategisk inriktning
- Arbetsplan och budget
- Stadgar

### Ej reglerad föredragningstid

- Val av ledamöter till förbundsstyrelsen och övriga val

## Diskutera

Alla frågor diskuteras och beslutas i VoteIT. Diskussionerna i olika ärenden pågår parallellt och beslutas om i omgångar. Några ärenden diskuteras dessutom under en session i Zoom.

## Lägga förslag

Alla förslags läggs skriftligt i VoteIT. Förslag kan presenteras i Zoom men blir ett formellt yrkande först när det lagts in av förslagsläggaren i VoteIT. Som framgår av medlemmens rättigheter så har samtliga medlemmar i IOGT-NTO har rätt att delta och lägga förslag i VoteIT. Som regel är det förslagsstopp en timme innan en omröstning börjar, detta framgår av förhandlingsprogrammet.

## Mötesstöd

Under kongressveckan finns ett mötesstöd som kan hjälpa ombud eller andra medlemmar att formulera förslag samt teknisk support för att använda de plattformar som kongressen sker på.

## Zoom

Zoom är öppen för alla medlemmar att lyssna på och delta i. De spelas även in för den som vill titta i efterhand. I Zoom gäller talarlista, där medlemmar begär ordet genom digital handuppräknning och får en tilldelad talartid om två minuter/inlägg. Ordet begärs i VoteIT. Vi använder oss av så kallade varvade talarlistor där de som tidigare inte talat i frågan har företräde. Mötesordförande kan besluta om annan talartidsbegränsning samt streck i debatten.

## Ordningsfrågor

Ordningsfråga, sakupplysning eller replik bryter talarlistan i Zoom och de som begär något av detta får prata på en gång.

Ordningsfråga i VoteIT är en egen dagordningspunkt där alla ordningsfrågor finns samlade. Sakupplysning och repliker behöver däremot inte hanteras speciellt eftersom dessa sker löpande i respektive diskussion.

## Omröstning

Mötesordförande öppnar och stänger omröstningar. Omröstningar görs i VoteIT och pågår generellt i minst 20 timmar. Undantag kan förekomma och framgår i förhandlingsprogrammet eller aviseras tydligt av mötesordförande. Omröstningar sker i omgångar med en eller flera ärenden. Så länge en omröstning är öppen kan ett ombud rösta, senast avlagda röst gäller. Resultatet från omröstningen visas när omröstningsomgången är avslutad. Vid slutet omröstning presenteras röstsiffrorna enbart för rösträknarna och mötespresidiet.

Röstning sker som regel inte i Zoom. Vid behov av omröstning i Zoom görs det med så kallad omvänd acklamation, med möjlighet för ombud att rösta nej till det förslag som presenteras av mötesordföranden.

## Beslutsmetoder

Vid beslut med två förslag som står mot varandra (bifall mot avslag eller X mot Y) fattas beslut med beslutsmetoden **majoritetsomröstning**.

Vid beslut där flera förslag behöver slås ut för att hitta ett vinnande förslag används **Schulze-metoden**. Metoden innebär att varje ombud rankar de förslag den kan tänka sig. Besluten fattas alltså inte i flera steg (som under en så kallad kontrapositionsvotering då beslut tas i flera steg lett av mötesordföranden) utan alla förslag ställs i regel mot varandra samtidigt. Mötesordförande kan, om de bedömer att det är nödvändigt, genomföra flera beslutsomgångar med Schultz.

Vid val och där det finns fler kandidater än valbara platser används metoden **Skotsk STV**. Det innebär att alla kandidater listas i en lista och alla ombud röstar genom att rangordna valfritt antal kandidater. Metoden minimerar bortkastade röster i de fall där en kandidat man röstat på inte blir vald.

Mötesordförande avgör utifrån de förslag som lagts vilken beslutsmetod som är bäst lämpad.

Läs mer om dessa beslutsmetoder på engelska Wikipedia.

## Röstlängd

Antalet närvarande ombud fastställs genom att ombuden meddelar sin närvaro i VoteIT i samband med kongressens öppnande.

## Majoritet

Vid beslut med två förslag som står mot varandra fattas beslut med **enkel majoritet**, dvs. förslaget med flest röster vinner.

Vissa beslut behöver fattas med **kvalificerad majoritet (2/3)**. Kvalificerad majoritet beräknas utifrån antalet avlagda röster för eller emot. De som avstår, aktivt (genom att välja alternativet avstår), eller passivt (inte rösta alls) räknas bort.

## Reservation

Ett ombud som inte accepterar kongressens beslut kan reservera sig mot det. Reservationer är en egen dagordningspunkt i VoteIT där alla ordningsfrågor finns samlade. Efter att en omröstning avslutats så har ombuden fram till att kongressen avslutas på sig att lämna in reservationer som då läggs in i protokollet.