



## UTSKICK VIA STRÖMBERG

Distrikt och föreningar kan använda sig av Strömberg för att göra utskick.

Så här går det till:

1. Gå till webbshopen (<https://iogt.shop.strd.se/>), skapa ett konto och logga in.
2. Gå till "Butiken" i den blå menyn och klicka på "Skapa utskick".
3. Fyll i formuläret.
4. Skriv distriktets namn i meddelandefältet.
5. Ladda upp tryck-filen för utskicket, samt adressfil (i Excell).
6. Skicka.

När man använder Skapa utskick-modulen i shopen så hamnar alla filer på en säker FTP-server, filerna är krypterade så att bara Strömberg kan öppna dem. Efter ca 60 dagar raderas Excellfilen automatiskt så att inga personuppgifter finns lagrade längre än nödvändigt.

För ett utskick som består av ett A4 brev som skickas med C5 kuvert med logga och adresstryck blir kostnaden inklusive falsning av brev, kuvertering och postinlämning:

500 – 1 000 ex: 2,70 kr/st.

1 001 – 2 500 ex: 2,30 kr/st.

2 501 – 3 000 ex: 2,10 kr/st.

Tillkommande adressfilshantering debiteras 350 kr/uppdrag. Kunds portokredit används.

Vår kontaktperson på Strömberg heter Magnus Henriksson.

Han nås på [magnus.Henriksson@strd.se](mailto:magnus.Henriksson@strd.se) och 026-24 90 00.